



# Fachbereich Eventmanagement

## Arbeit

Unterstützen der Bereichsleitung beim Realisieren von kulturellen öffentlichen und privaten Anlässen.

## Tätigkeiten

- Mithilfe beim Planen, Organisieren, Umsetzen und Nachbearbeiten von Veranstaltungen
- Mithilfe bei Terminplanung, Raumkoordination und Personalplanung
- Kundenanfragen bearbeiten
- Abklärungen zu Licht- und Tontechnik
- Abklärungen zu Gastronomie- und Barangebot
- Abklären von Preisen und Preisgestaltungsfragen
- Betreuung des Ticketings
- Allgemeine administrative Aufgaben, Korrespondenz
- Mithilfe beim Bereitstellen der Infrastruktur und Aufräumarbeiten
- Aushilfe bei Abendkasse und Bar
- Arbeit an eigenen Projekten

## Anforderungen

- Kommunikative, kundenorientierte und offene Persönlichkeit mit organisatorischem Können
- gute Windows-Office Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu Abend- und Samstagseinsätzen
- gute Deutschkenntnisse C1

## Berufsgruppen

Kaufmännische Berufe

Eventmanager\*innen

## Angebot

- Ein Arbeitsplatz auf Zeit in einem Veranstaltungshaus mit Restaurant, nah am ersten Arbeitsmarkt
- Fachliche Weiterbildungen
- Individuelles Fach- und Jobcoaching
- Unterstützung beim Erstellen und Optimieren der Bewerbungsunterlagen
- Beratung bei der Stellensuche
- Persönlichkeitsfördernde Kurs

## Ziel

- Chancen im ersten Arbeitsmarkt verbessern
- aktuellen Leistungsausweis erarbeiten
- neue Fachkenntnisse erwerben
- persönliche, soziale und berufliche Kompetenzen stärken

## Betrieb

Der Kulturmarkt ist ein Veranstaltungshaus mit Restaurant im Zürcher Kreis 3. Er ermöglicht Veranstaltungen aus verschiedenen Kultursparten, vermietet die Räume an Dritte und unterstützt diese beim Organisieren, Durchführen und Bewerben ihrer öffentlichen Anlässe. Das Restaurant kocht und serviert von Montag bis Freitag täglich wechselnde Mittagsmenüs und sorgt für die kulinarische Begleitung der Anlässe.

Das Qualifizierungsprogramm bietet Stellensuchenden aus den Bereichen: Kulturschaffende, Kommunikation, Eventbranche, Gastronomie, ICT-Support oder Facility Management eine begleitete,



befristete Anstellung auf Zeit mit dem Ziel sie wieder in den ersten Arbeitsmarkt zu integrieren. Die Festangestellten haben langjährige Berufs- und Führungserfahrung in Kultur, Verwaltung und Privatwirtschaft. Die Organisation ist In-Qualis zertifiziert.

### **Bedingungen**

Motivation, Flexibilität und Interesse an einem lebendigen Kultur- und Gastronomiebetrieb  
Kundenorientierung und Dienstleistungsbereitschaft  
Genehmigung der zuweisenden Stelle (RAV, IV, Sozialamt)  
Erfüllen der fachspezifischen Anforderungen

### **Dauer**

Die Massnahme ist auf 6 Monate befristet. Mit einem Stellenantritt wird der Einsatz im Kulturmarkt per sofort beendet.

### **Kosten**

Teilnehmende tragen keine Kosten. Diese werden von der zuweisenden Stelle (RAV, IV oder Soziale Dienste) vollumfänglich übernommen.

### **Information und Anmeldung**

[www.kulturmarkt.ch](http://www.kulturmarkt.ch)

Jede zweite Woche findet ein Informationsgespräch für Interessierte statt.

Anmeldung: [info@kulturmarkt.ch](mailto:info@kulturmarkt.ch)

Caroline Haas, Leiterin Eventmanagement +41 44 457 10 64

