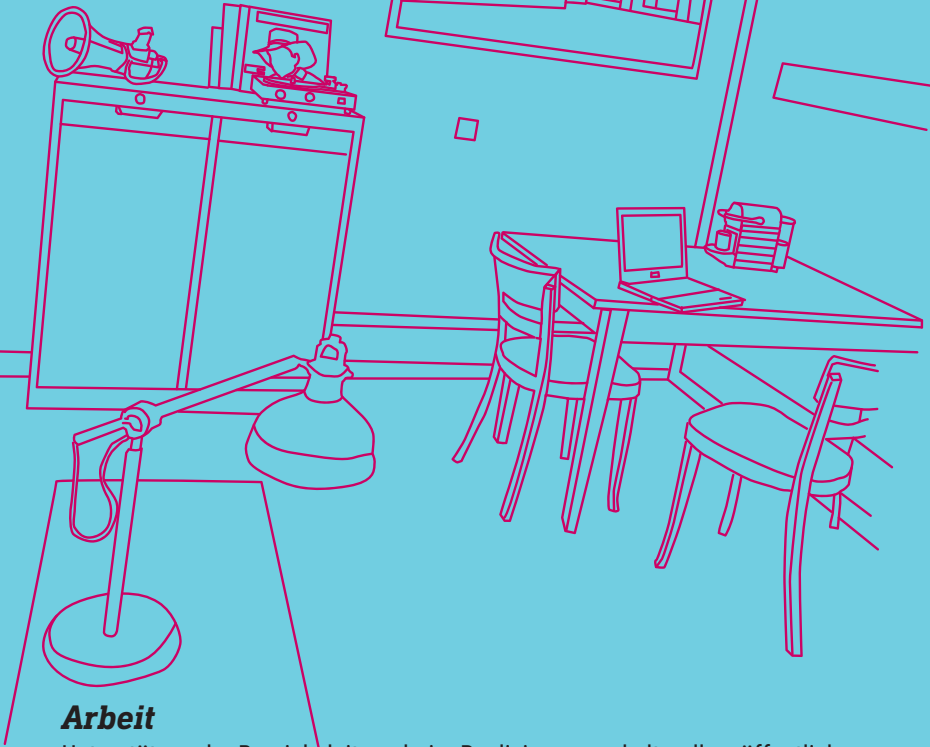




Fachbereich

Eventman- agement



Arbeit

Unterstützen der Bereichsleitung beim Realisieren von kulturellen, öffentlichen und privaten Anlässen

Tätigkeiten

- Mithilfe beim Planen, Organisieren, Umsetzen und Nachbearbeiten von Veranstaltungen
- Mithilfe bei Terminplanung, Raumkoordination und Personalplanung
- Kundenanfragen bearbeiten
- Abklärungen zu Licht- und Tontechnik
- Abklärungen zu Gastronomie- und Barangebot
- Abklären von Preisen und Preisgestaltungsfragen
- Betreuung des Ticketings
- Allgemeine administrative Aufgaben, Korrespondenz
- Sitzungsteilnahme und Protokollführung
- Mithilfe beim Bereitstellen der Infrastruktur und Aufräumarbeiten
- Aushilfe bei Abendkasse und Bar
- Arbeit an eigenen Projekten

Anforderungen

- Kommunikative, kundenorientierte und offene Persönlichkeit mit organisatorischem Können
- Gute Windows-Office Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zu Abend- und Samstagseinsätzen
- Gute Deutschkenntnisse C1

Berufsgruppen

- Kaufmännische Berufe
- Eventmanager*innen

Angebot

- Ein Arbeitsplatz auf Zeit in einem Veranstaltungshaus mit Restaurant, nah am ersten Arbeitsmarkt
- Fachliche Weiterbildungen
- Individuelles Fach- und Jobcoaching
- Unterstützung beim Erstellen und Optimieren der Bewerbungsunterlagen
- Beratung bei der Stellensuche
- Persönlichkeitsfördernde Kurse

Information
Eventmanagement +41 44 457 10 64



Ziele

- Chancen im ersten Arbeitsmarkt verbessern
- aktuellen Leistungsausweis erarbeiten
- neue Fachkenntnisse erwerben
- persönliche, soziale und berufliche Kompetenzen stärken

Betrieb

Der Kulturmarkt ist ein Veranstaltungshaus mit Restaurant im Zürcher Kreis 3. Er bietet Raum für Veranstaltungen verschiedenster Kultursparten, vermietet seine Räumlichkeiten an Dritte und unterstützt diese bei der Organisation, Durchführung und Bewerbung ihrer öffentlichen Anlässe. Das Restaurant kocht und serviert von Montag bis Freitag täglich wechselnde Mittagmenüs und sorgt zudem für die kulinarische Begleitung der Veranstaltungen. Die Festangestellten verfügen über langjährige Berufs- und Führungserfahrung in den Bereichen Kultur, Verwaltung und Privatwirtschaft. Die Organisation ist In-Qualis-zertifiziert.

Bedingungen

- Motivation, Flexibilität und Interesse an einem lebendigen Kultur- und Gastronomiebetrieb
- Kundenorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Genehmigung der zuweisenden Stelle (RAV, IV, Sozialamt)
- Erfüllen der fachspezifischen Anforderungen

Dauer

Die Massnahme ist auf 6 Monate befristet. Mit einem Stellenantritt wird der Einsatz im Kulturmarkt per sofort beendet.

Kosten

Teilnehmende tragen keine Kosten. Diese werden von der zuweisenden Stelle (RAV, IV oder Soziale Dienste) vollumfänglich übernommen.

Information und Anmeldung

www.kulturmarkt.ch

Anmeldung: info@kulturmarkt.ch (inklusive Lebenslauf)

Sekretariat 044 457 10 30

Caroline Haas, Leiterin Eventmanagement 044 457 10 64

